



# Ecoficina

1º GUÍA SOSTENIBLE USIL





## ¡Bienvenidos a la 1º Guía de Ecooficinas USIL!

Esta guía se elaboró con la finalidad de facilitar el aprendizaje sobre las prácticas sostenibles que se pueden realizar dentro de nuestra Corporación.

En la primera parte, proporcionamos información relevante sobre el programa Campus Sostenible, así como las siete líneas de acción en las que se basa su desarrollo. En la segunda parte, proporcionamos “tips” sobre cómo tomar acción desde tu oficina.

**Equipo de Medio Ambiente**  
**Vicepresidencia de Sostenibilidad Corporativa**

## Contenido:

- Conoce sobre las iniciativas sostenibles de la Corporación USIL.
- Aprende a cómo tomar acción desde tu oficina.





## CAMPUS SOSTENIBLE USIL

Es un programa de gestión ambiental que tiene como objetivo mitigar los impactos ambientales generados por las actividades que se desarrollan en todas las sedes de la Corporación, promoviendo mejora continua y garantizando espacios y operaciones amigables con el medio ambiente.

Este año, se ha activado nuevamente el Comité de Sostenibilidad con el fin de dar seguimiento a las acciones y nuevas propuestas que nos han ido aportando los miembros. Estos pertenecen a diferentes áreas como logística, administrativa, marketing, sistemas, directores de carrera y de sedes descentralizadas.

El programa Campus Sostenible trabaja las siguientes líneas de acción:

### Agua y Energía

- Uso de tecnología LED.
- Uso de equipos de ahorro.
- Cliente libre.
- Uso de cargadores solares.

### Gestión de Residuos

- Reducir
- Rehusar
- Reciclar

### Construcciones Sostenibles

- Certificación LEED
- Nuevos edificios sostenibles.
- Cumplimiento ECAS
- Monitoreos ambientales

### Consumo Responsable

- Uso de tecnología.
- Minimizar materiales.

### Transporte

- Estacionamientos para vehículos ecoeficientes.
- Zonas de parqueo para bicicletas

### Cultura y Aprendizaje

- Sensibilización y comunicación en USIL

Conoce el detalle de estos lineamientos

**AQUÍ**

# Ahorro de papel

El objetivo es disminuir el consumo de papel (bond, bulky, cartón, blocks, separatas, post-it), a excepción de los papeles contaminados.



Ahorro de  
papel



## Un colaborador sostenible en Papel:

- Promueve el escaneado de los documentos a fin que sean compartidos en forma digital, evitando el fotocopiado sucesivo del mismo documento.
- Utiliza con mayor frecuencia los medios digitales o virtuales para compartir y difundir información.
- Imprime los documentos por ambas caras de la hoja del papel.
- Coloca el papel reutilizado en el contenedor dispuesto para tal fin (bond, bulky, cartón blocks, separatas, post-it con excepción de los papeles contaminados).

# Ahorro de energía

Uso responsable y moderado de la energía eléctrica y de aparatos informáticos encendidos o conectados a la corriente eléctrica.





## Un colaborador sostenible en Energía:

- Apaga y desconecta los equipos eléctricos y electrónicos cuando no se tenga prevista su inmediata utilización y cuando finalice la jornada de trabajo.
- Apaga el aire acondicionado al finalizar sus actividades laborales.
- En caso de poseer ventiladores en su área de trabajo solo lo utiliza cuando es necesario (al finalizar el dictado de clases y culminar la jornada laboral).
- Optimiza las horas de funcionamiento de oficinas y aulas con luz natural.



# Ahorro del agua

En USIL ya existen mecanismos de ahorro de agua, sin embargo estas medidas son ineficaces si no se utilizan adecuadamente durante el aseo personal.



# Ahorro del agua



## Un colaborador sostenible en Agua:



- Verifica que los grifos de agua estén bien cerrados.
- Hace buen uso de los sanitarios.
- Mantiene en buen estado los avisos sobre el uso de los servicios de todos los puntos de agua de la organización.

En caso de observar alguna avería en las instalaciones sanitarias, así como cualquier forma de pérdida de agua, comunicarse con la oficina de **Help Service (Anexo 3290)** para su inmediata reparación.

# Segregación y reciclado de residuos sólidos

Disminución de la generación y correcta eliminación de residuos.

 **EcoOficina**  
1º GUÍA SOSTENIBLE USIL



## Segregación y reciclado de residuos sólidos



### Un colaborador sostenible: Reusa, Reduce y Recicla

- Se han instalado un total de 51 puntos ecológicos entre las sedes de La Molina y Lima Norte.
- Contenedores para papel: Identificados por el color azul. Deposita papel bond, bulky, periódicos, revistas, cuadernos y papel no contaminados.
- Contenedores para botellas de plástico: Identificados por el color blanco. Aplásta las botellas y colócalas en los contenedores adecuados.
- Contenedores de residuos generales: Identificados por el color negro. Se deposita envolturas de alimentos, servilletas, restos de comida y otros no reciclables ni peligrosos.
- Contenedores para productos electrónicos: Puedes reciclar los aparatos eléctricos o electrónicos en desuso y colocarlos en los depósitos blancos de Entel que se encuentran al costado de los paneles solares.



## Un colaborador Sostenible: Utiliza los paneles solares

Contamos con paneles solares, en el que puedes cargar tu equipo telefónico.

- Sede La Molina: Campus FBT / Campus MG
- Sede Pachacamac
- Sede Magdalena
- Sede Lima Norte

## Un colaborador Sostenible: Se transporta en vehículos ecoeficientes

En Usil hay más de 15 estacionamientos exclusivos para vehículos **ecoeficientes** y más de 100 estacionamientos para bicicletas.



# Ambiente de trabajo

Cuidar la calidad del aire frente a emisiones de sustancias químicas que podrían causar daño, y mantener los niveles de ruido adecuados.





# Ambiente de trabajo



## Un colaborador Sostenible:

- Evita el uso de ambientadores o aromatizadores con productos químicos.
- Evita producir ruidos fuertes o molestos al interior de la oficina, reduciendo el volumen de los equipos telefónicos.



# Ambiente de trabajo



## Como lideramos nuestras Ecoficinas:

- Transmitiendo la información de esta guía a tus compañeros y a los nuevos miembros de tu equipo.
- Practicando las acciones ambientales contenidas en este documento.
- Demostrando tu compromiso para mantener un buen ambiente de trabajo.

---

Si tienes propuestas complementarias, por favor comunícate con la Unidad Ambiental, social y SSO **Anexo 3715 - 3994**

# Referencia bibliográfica



Green guide for universities

[http://www.iaruni.org/images/stories/Sustainability/IARU\\_Green\\_Guide\\_for\\_Universities\\_2014.pdf](http://www.iaruni.org/images/stories/Sustainability/IARU_Green_Guide_for_Universities_2014.pdf)

MINISTERIO DEL AMBIENTE. Guía de Ecoeficiencia para Instituciones del Sector Público.

<http://ecoefficiencia.minam.gob.pe/public/docs/9.pdf>



# Ecoficina

1º GUÍA SOSTENIBLE USIL

VICEPRESIDENCIA DE  
SOSTENIBILIDAD CORPORATIVA



CAMPUS  
SOSTENIBLE USIL