



Reclutamiento y Selección de Docentes

2019 - 1

N°	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
1	Enviar la "Solicitud de Vacantes Docentes" a la Vicepresidencia de Capital Humano para registrar y controlar el número de vacantes.	15.10.18	31.10.18
	Registrar en la plataforma "Hiring" para este fin y hacer el seguimiento de las aprobaciones.	2.11.18	20.11.18
2	Publicar las bases de la oferta laboral, a través de los medios de difusión.	14.11.18	30.11.18
3	Filtrar a los candidatos de acuerdo al perfil del docente del programa.	3.12.18	18.12.18
4	Preevaluar las credenciales académicas y profesionales. Realizar entrevistas para evaluar las competencias del candidato.	3.12.18	18.12.18
5	Convocar a la clase magistral y emitir la respuesta sobre el desempeño del candidato.	13.12.18	4.01.19
6	Aceptar o rechazar al candidato o candidatos y comunicarlo.	7.01.19	18.01.19
7	Solicitar documentos al docente seleccionado, según el <i>checklist</i> de ingreso de personal.	7.01.19	18.01.19